

Zarządzenie o gospodarce finansowej i rachunkowości w Szczecińskim Towarzystwie Strzeleckim

§ 1 [Podstawa prawna]

Szczecińskie Towarzystwo Strzeleckie (dalej STS) jest Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej, której działalność regulują przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U.1989 Nr 20 poz. 104 z późn. Zmianami)

§ 2 [Majątek Szczecińskiego Towarzystwa Strzeleckiego]

1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 3 [Przychody, koszty i wynik finansowy]

1. Do głównych przychodów zalicza się między innymi:
 - a. Składkę członkowską
 - b. Opłatę wpisową
 - c. Opłatę za uczestnictwo w zawodach strzeleckich
 - d. Opłatę za uczestnictwo w kursach i szkoleniach
 - e. Opłatę za uczestnictwo w imprezach kolekcjonerskich
 - f. Inne przychody związane z działalnością statutową
2. Do głównych kosztów zalicza się między innymi
 - a. Koszty organizacji zawodów strzeleckich
 - b. Koszty organizacji kursów i szkoleń
 - c. Koszty organizacji imprez kolekcjonerskich
 - d. Koszty statutowe ogólne
3. Wynik na działalności stowarzyszenia może być zyskiem lub stratą.

§ 4 [Sposób przeznaczenia wyniku finansowego STS]

1. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych zgodnie z art. 7 statutu Szczecińskiego Towarzystwa Strzeleckiego i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 5 [Sposób rozliczenia wyniku finansowego STS]

1. Osiągnięty roczny zysk na wniosek Zarządu zostanie rozliczony i przeniesiony w drodze uchwały walnego zgromadzenia na:
 - a. Rozliczenie wyniku finansowego z lat ubiegłych
 - b. Fundusz Stowarzyszenia
 - c. Fundusz Zapasowy
 - d. Fundusz Rezerwowy
2. Poniesiona strata musi zostać pokryta z funduszy stowarzyszenia. Sposób pokrycia straty proponuje Zarząd.

§ 6 [Fundusze własne STS]

1. W pozycji Rozliczenie wyniku finansowego z lat ubiegłych ujmuje się zysk co, do którego nie podjęto decyzji co do sposobu wykorzystania.
2. W pozycji Fundusz Stowarzyszenia ujmuje się zysk, z którego zostały sfinansowane środki trwałe, inwestycje w obce środki trwałe.
3. W pozycji Fundusz Zapasowy ujmuje się część zysku, z którego zostaną sfinansowane ogólne koszty działalności statutowej.
4. W pozycji Fundusz Rezerwowy ujmuje się część zysku przeznaczonego na przyszłe przedsięwzięcia bieżące lub inwestycyjne.

§ 7 [Sposób finansowania działalności STS]

1. W ramach struktury organizacyjnej w Szczecińskim Towarzystwie Strzeleckim wyróżnia się działalność statutową:
 - a. Ogólną
 - b. Sportową
 - c. Treningową
 - d. Szkoleniową
 - e. Kolekcjonerską
2. Finansowanie kosztów działalności ogólnej odbywa się ze składek członków. Kosztami ogólnej działalności statutowej są:
 - a. Utrzymanie, prace remontowe i modernizacyjne strzelnicy
 - b. Zakup środków trwałych, materiałów i wyposażenia strzelnicy
 - c. Utrzymanie biura stowarzyszenia
 - d. Materiały biurowe
 - e. Ubezpieczenie działalności
 - f. Podatki i opłaty
 - g. Usługi bankowe i pocztowe
 - h. Podróże służbowe dotyczące ogólnej działalności Stowarzyszenia
 - i. Inne koszty ogólne
3. Działalność wymieniona w punktach b-e składa się z przedsięwzięć.
4. Istotą przedsięwzięć wymienionych w punktach b-d jest ich samofinansowanie.
5. Podstawą każdego przedsięwzięcia jest preliminarz przychodów i kosztów, który musi zostać zatwierdzony przez Skarbnika STS.
6. Preliminarz powinien zawierać co najmniej:
 - a. Wysokość planowanych wpływów.
 - b. Wysokość zakładanych wydatków.
 - c. Wynik na przedsięwzięciu będący różnicą między wpływami i wydatkami.
7. Przedsięwzięcie nie może zostać zatwierdzone do realizacji jeśli się nie finansuje.
8. W ramach działalności kolekcjonerskiej możliwe jest finansowanie przedsięwzięć z nadwyżek osiągniętych w innych przedsięwzięciach tej działalności. W przekroju rocznym działalność kolekcjonerska powinna się sfinansować.
9. Za przygotowanie preliminarza przedsięwzięcia i jego rozliczenie merytoryczne odpowiada członek Zarządu.
10. Za przyjęcie rozliczenia finansowego przedsięwzięcia odpowiada Skarbnik.

§ 8 [Rozliczenie wyniku poszczególnych działalności]

1. W przypadku, gdy przedsięwzięcia poszczególnych obszarów działania Stowarzyszenia generują nadwyżkę to część jej wysokości może zostać wykorzystana na cele tej działalności zgodne z celami działalności statutowej STS.
2. Kwota nie może być przeznaczona na wynagrodzenia. Kwota ma służyć wsparciu i promocji działalności, pokryciu kosztów rzeczowych, podróży służbowych i innych uzasadnionych.
3. Sposób wykorzystania nadwyżki musi zostać zatwierdzony jednogłośnie przez wszystkich członków Zarządu.
4. O sposobie wykorzystania nadwyżki odpowiedzialni merytorycznie członkowie Zarządu poinformują Walne Zgromadzenie.
5. Kwota o której mowa w pkt 1 będzie uchwalona na koniec każdego roku gospodarczego.

§ 9 [Wolontariat członków klubu]

1. Zgodnie z art. 3 statutu Szczecińskiego Towarzystwa Strzeleckiego wprowadza się wolontariat.
2. Wolontariat reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2003.96.873 z póź. zm.).
3. Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia, jako wolontariusz, na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem.
4. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
5. Korzystający, czyli Szczecińskie Towarzystwo Strzeleckie ma obowiązek:
 - a. pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
 - b. pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego.
6. Zarząd podpisuje z członkiem STS umowę o wolontariacie. Wzór umowy stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 10 [Plan finansowy]

1. Działalność Szczecińskiego Towarzystwa Strzeleckiego podlega planowaniu finansowemu.
2. Plan finansowy wskazuje kierunki finansowania w podziale na wydatki bieżące i inwestycyjne.
3. Podstawą planowania finansowego są:
 - a. Plan rozwoju STS
 - b. Terminarze zawodów, treningów, szkoleń, imprez kolekcjonerskich.
4. W planie finansowym przedstawia się główne wartości przychodów i kosztów w strukturze przekrojów działalności statutowej STS.
5. Projekt planu finansowego jest przygotowywany nie później jak na dzień Walnego Zgromadzenia członków STS.
6. Plan finansowy jest zatwierdzany przez Zarząd STS i przedstawiany do wiadomości członków STS.

§ 11 [Rozliczenia z członkami STS]

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane do ostatniego dnia I kwartału bieżącego roku.

2. W przypadku wpłaty częściowej pierwsza rata składki powinna być wpłacona do ostatniego dnia 31 marca bieżącego roku a druga rata do 31 października bieżącego roku.
3. Wpłata częściowa powinna być zadeklarowana przez członka STS w formie pisemnej do Skarbnika w terminie do 31 marca bieżącego roku.
4. Nowo przyjęci członkowie wpłacają opłatę wpisową i składkę roczną jednorazowo. Jeżeli nowoprzyjęty członek zapisuje się po 30 czerwca roku bieżącego to wpłaca całą opłatę wpisową oraz połowę składki rocznej.
5. Wysokość opłaty wpisowej i składki rocznej określa Zarząd i przedstawia do zatwierdzenia członkom na walnym zgromadzeniu.
6. Wszelkie płatności członkowie STS mają obowiązek wpłacać przelewem na wskazane konto. Płatności gotówkowe dotyczą wyłącznie opłat startowych podczas zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych.

§ 12 [Rachunkowość STS]

1. Zasady Rachunkowości STS:
 - a. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Okresem sprawozdawczym jest rok.
 - b. W STS wprowadza się następujące metody wyceny:
 - i. Należności i zobowiązania w wartości nominalnej powiększonej o odsetki z tytułu nieterminowego regulowania w wysokości odsetek budżetowych
 - ii. Materiały według rzeczywistej ceny nabycia
 - iii. Środki pieniężne w wartości nominalnej
 - iv. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w wartości nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonej o planowane odpisy amortyzacyjne
 - v. Środki trwałe w budowie, w tym ulepszenia w obcych środkach trwałych w wartości nabycia lub koszcie wytworzenia.
 - vi. Fundusze w wartości nominalnej.
 - vii. Wynik finansowy jest ustalany w wariantcie porównawczym.
 - viii. Plan kont stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Księgi rachunkowe są prowadzone przy użyciu systemu komputerowego SFINKS.
3. System ochrony danych wynika z użytkowania systemu SFINKS, który jest zabezpieczony hasłami. Dane w postaci dowodów księgowych są zabezpieczone w miejscu prowadzenia rachunkowości.
4. Sprawozdania finansowe sporządza się według załącznika nr 5 do ustawy o rachunkowości dla jednostek małych korzystających z uproszczeń odnoszących się do sprawozdania finansowego.
5. Inwentaryzacja odbywa się zgodnie z art. 26 ustawy o rachunkowości.

§ 12 [Raportowanie śródkresowe STS]

1. Sprawozdawczość kwartalna obejmuje:
 - a. Stan środków pieniężnych.
 - b. Zobowiązania wymagalne.
 - c. Należności od członków klubu.
 - d. Wysokość uzyskanych od członków wpłat.
 - e. Wykaz przedsięwzięć według działalności:
 - i. Sportowa,
 - ii. Kolekcjonerska,

- iii. Szkoleniowa,
 - iv. Treningowa.
 - f. Wpływy, wydatki oraz wynik przedsięwzięć według działalności.
2. Sprawozdawczość kwartalna jest prezentowana członkom podczas walnego zgromadzenia oraz dostępna na spotkaniach z zarządem.

§ 13 [Wejście w życie]

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków STS.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia o gospodarce finansowej

ZAKŁADOWY PLAN KONT

Szczecińskiego Towarzystwa Strzeleckiego

0 – Majątek Trwały

- 010 Środki trwałe
- 011 Wartości niematerialne i prawne
- 070 Umorzenie środków trwałych
- 075 Umorzenie wartości niemater. i prawnych
- 080 Środki trwałe w budowie
- 090 Konta pozabilansowe środki trwałe w użytkowaniu

1 – Środki pieniężne

- 101 Kasa
- 131 Bank
- 131 1 Raiffeisen
- 131 2 Bank Spółdzielczy Rzemiosła
- 132 Lokaty Bankowe
- 145 Środki Pieniężne w drodze

2 – Rozrachunki

- 200 Rozrachunki Z Członkami
- 202 Należności Od Odbiorców
- 203 Zobowiązania Wobec Dostawców
- 208 Inne Rozrachunki z Członkami
- 210 Rozrachunki z darczyńcami i sponsorami
- 221 Rozrachunki z tytułu VAT
- 222 Rozrachunki z tytułu CIT
- 223 Rozrachunki z tytułu PIT
- 224 Rozrachunki z tytułu ZUS
- 225 Rozrachunki z tytułu podatków lokalnych
- 226 Rozrachunki z tytułu opłat
- 230 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 280 Pozostałe rozrachunki
- 290 Odpis aktualizujący należności

3 - Zapasy

- 300 Wyposażenie strzelnicy
- 310 Materiały
- 399 Konta Pozabilansowe Nieodpłatne Wyposażenie Strzelnicy

4 – Koszty rodzajowe

- 401 Amortyzacja
- 402 Zużycie Materiałów I Energii
- 403 Usługi Obce
- 404 Wolontariat
- 405 Wynagrodzenia
- 406 Ubezpieczenia Społeczne I Inne Świadczenia
- 407 Usługi Bankowe

408 Usługi Pocztowe
409 Podatki i Opłaty
410 Podróże Służbowe
411 Pozostałe Koszty Rodzajowe
490 Rozliczenie Kosztów Rodzajowych

6– Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów
640 Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów

7- Przychody i Koszty Stowarzyszenia

700 Przychody Statutowe
700 1 Składka
700 2 Wpisowe
700 3 Składka roczna z lat ubiegłych
702 Pozostałe Przychody Statutowe
702 1 Zawody
702 2 Treningi
702 3 Szkolenia
702 4 Kolekcjonerstwo
702 5 Inne Przychody
703 Koszty Statutowe
703 1 Zawody
703 2 Treningi
703 3 Szkolenia
703 4 Kolekcjonerstwo
703 5 Ogólne

750 Przychody Finansowe
751 Koszty Finansowe
760 Pozostałe Przychody Operacyjne
761 Pozostałe Koszty Operacyjne

8 – Fundusze Stowarzyszenia i Wynik Finansowy

800 Fundusz Stowarzyszenia
801 Fundusz Zapasowy
802 Fundusz Rezerwowy
820 Rozliczenie Wyniku z Lat Ubiegłych
830 Rezerwy
840 Rozliczenia Międzyokresowe Przychodów
860 Wynik Finansowy
870 Obowiązkowe Obciążenia Wyniku Finansowego